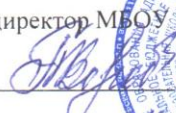


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Протокол № <u>12</u> от <u>24.05</u> 202 <u>6</u> г	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»  Воробьева Т.Н. Приказ от <u>24.05</u> 202 <u>6</u> г № <u>01-15/21-1</u>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении на уровне среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует общие вопросы организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее образовательная организация).

1.2. Положение о профильном обучении на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Положение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12, одобрен Советом Федерации 26.12.12.) с изменениями от 8 марта 2026 года, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (приказы от 08.10.2021 № 707, 30.08.2022 № 784, 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, 08.10.2025 № 727), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169), Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (об изменениях во ФГОС СОО), Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Федеральной образовательной программой среднего общего образования,

утвержденной приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 (ФОП СОО), Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации с изменениями от 31 июля 2025 года, Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20) и гигиеническими нормативами (СанПиН 1.2.3685-21) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.4. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.5. Профильное обучение организуется на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, подготовки к обучению в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

1.6. Формирование и комплектование десятого класса профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные образовательной организацией, по результатам индивидуального отбора на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

1.8. Профильный класс открывается приказом директора при наличии необходимых кадровых, научно-методических, учебных и материальных условий.

1.9. Образовательная организация несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.10. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным планом среднего общего образования. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на изучение профильных предметов, соответствует количеству часов углубленного уровня, определенных федеральным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов и дополнительных часов на углубленное изучение отдельных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного федеральным учебным планом и СанПиН.

1.11. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными на основе федеральных рабочих программ и рекомендованных примерных рабочих программ исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

1.12. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Приказом Министерства

просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (зарегистрирован 15.05.2023 № 73314) с последующими изменениями, а также другими действующими нормативными актами.

1.13. Реорганизация и закрытие профильных классов в образовательной организации осуществляется по решению педагогического совета приказом директора.

1. Цели и задачи класса профильного обучения.

2.1. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории. Профильное обучение дает повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивает условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствует овладению навыками самостоятельной и научной работы.

2.2. В соответствии с ч. 25 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» поясняется, что направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.3. Основные цели и задачи класса профильного обучения в образовательной организации:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- развитие качеств инициативной личности, позволяющих обучающимся свободно ориентироваться в окружающей действительности, быть готовым принимать самостоятельные решения, связанные с личным участием в социальной жизни общества и в трудовой деятельности;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана общеобразовательной организации, образовательной программы школы среднего общего образования. Учебный план

формируется с учетом профиля получаемой специальности за счет введения профильных предметов [3, часть 3 подпункта 18.3.1] и содержит в себе:

- обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов изучаемых на базовом уровне;
- профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык" (английский), "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины") и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области.

3.4. Профильное обучение в образовательной организации может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному (иностранный язык (английский) (У), литература (У));
- социально-экономическому (математика (У), обществознание (У));
- естественно-научному (химия (У), биология (У));
- технологическому (математика (У), физика (У));
- универсальному (2 учебных предмета (У) определяет ОО)

3.3. Программы профильного образования должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план соответствующего профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

3.4. Образовательный процесс носит личностно-ориентированный характер.

3.5. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой и развивающей деятельности, в том числе в рамках платных образовательных услуг.

3.6. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение

планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочие программы согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.8. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.9. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.10. Нормативный срок обучения в профильных классах два года (10 и 11 класс).

3. Порядок индивидуального отбора и приема обучающихся в профильные классы.

4.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильном классе допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Для организации индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный класс ежегодно приказом директора образовательной организации создается Приемная комиссия, в состав которой входят директор, заместитель директора по УВР, учителя.

4.3. Приемная комиссия по индивидуальному отбору (далее Приемная комиссия) в 10 профильный класс осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

4.4. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления (приложение 1 к настоящему Положению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина на имя директора образовательной организации не позднее 2 рабочих дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.5. К заявлению прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

- 1) Аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора;

2) Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (для выпускников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» документ прилагает заместитель директора по УВР);

3) Сводная ведомость годовых оценок по учебным предметам за 9 класс (для выпускников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» документ прилагает классный руководитель).

4.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в п.4.5.;
- 2) отсутствие свободных мест в профильном классе на дату подачи заявления.

4.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильном классе осуществляется по следующим критериям:

а) наличие годовых оценок успеваемости "хорошо" и "отлично" за 9 класс по учебным предметам «русский язык» и «математика» (алгебра, геометрия, вероятность и статистика) для всех профилей (оценки суммируются);

б) наличие годовых оценок успеваемости "хорошо" и "отлично" за 9 класс по учебным предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением (оценки суммируются);

в) наличие результатов ОГЭ по учебным предметам «русский язык» и «математика» (для всех профилей) и учебным предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением не ниже минимального первичного балла, полученного на ОГЭ (Приложение 2 к настоящему Положению) (оценки суммируются);

г) наличие результатов контрольной работы по учебному предмету, изучение которого предполагается углубленно в профильном классе, в случае отсутствия результатов ГИА по этому предмету (проводится по отдельному графику).

4.8. Минимальный средний балл для зачисления в профильный класс по предметам в аттестате об основном общем образовании устанавливается ежегодно на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора.

4.9. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, Приемная комиссия составляет рейтинг (приложение 3 к настоящему Положению) участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов и оформляет протокол. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в образовательную организацию было подано ранее.

4.14. Приемная комиссия в сроки, установленные образовательным учреждением, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в класс с углубленным изучением предметов, или об отказе в его зачислении.

4.15. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола Приемной комиссии уведомляет заявителей о принятых Приемной комиссией решениях.

4.16. Решение Приемной комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через классных руководителей, заместителя директора по УВР и на информационных стендах образовательной организации не позднее пяти рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

4.17. В случае несогласия с решением Приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах

индивидуального отбора обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

4.18. Комиссия по урегулированию споров формируется ежегодно приказом директора образовательной организации, в состав которой входят: заместитель директора по УВР, курирующий профильное образование, учитель профильного направления, педагог-психолог. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение и принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение в отношении поступающего в профильный класс о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

4.19.1. Повторное проведение индивидуального отбора обучающихся в профильный класс предполагает проведение контрольных работ по учебным предметам, изучение которых предполагается в профильном классе, и по учебному предмету «русский язык» в форме диктанта за курс основного общего образования.

4.20. Зачисление обучающихся в 10 профильный класс оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня составления протокола Приемной комиссией на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

4.20.1. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу документы, согласно «Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

4.21. В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с решением Приемной комиссии и их обращением в Комиссию по урегулированию споров, приказ о зачислении обучающихся в 10 профильный класс оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня составления протокола Приемной комиссией по результатам проведения повторного индивидуального отбора, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.22. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями настоящего Положения.

4.23. Отчисление обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (1, пункт 2 части 2 статьи 61);

- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (1, часть 4 статьи 43);
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам триместра, учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательной организации.

(1, части 1 и 2 статьи 61)

4.24. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора образовательной организации.

5. Управление

5.1 Управление деятельностью классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

5.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор школы. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляет заместители директора по УВР.

5.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

5.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивает классный руководитель профильного класса.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование профильного обучения в рамках учебного плана образовательной организации осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

6.2. Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена стимулирующая доплата в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»
Воробьевой Т.Н.

ФИО заявителя (полностью)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну
(дочери) _____
(ФИО полностью, последнее при наличии)

_____ г.р. _____ дата рождения место рождения принять
участие в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс
_____ профиля:

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях (ФИО полностью, контактный телефон):

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Иной законный представитель: ФИО законного
представителя _____

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы:

◆ Копия аттестата с приложением об основном общем образовании.

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

Даю согласие /не даю согласие/ на обработку своих персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке, установленном №152 - ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

**Минимальное количество первичных баллов ОГЭ
для отбора обучающихся в 10 класс для профильного обучения.**

Учебный предмет	Минимальный первичный балл, полученный на ОГЭ	Дополнительные условия
русский язык	26	
математика	18	из них не менее 7 баллов по геометрии
физика	27	
химия	27	
биология	33	
география	23	
обществознание	29	
история	26	
литература	26	
информатика	15	
Иностранный язык (английский)	55	

РЕЙТИНГ.

№	Ф.И.О. обучающихся	п.4.7 (а)	п.4.7 (б)	п.4.7 (в)	п.4.7 (г)	4.8.	Суммарный балл	Рейтинг
1.								
2.								
3.								
...								

Критерии оценивания:

Пункт 4.7. а) – сумма оценок успеваемости за 9 класс по учебным предметам «русский язык» и «математика» (алгебра, геометрия, вероятность и статистика);

Пункт 4.7. б) – сумма годовых оценок успеваемости за 9 класс по учебным предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением;

Пункт 4.7. в) – сумма минимальных первичных баллов, полученных на ОГЭ по учебным предметам «русский язык» и «математика» (для всех профилей) и учебным предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением;

Пункт 4.7. г) – количество баллов/(сумма баллов) за контрольную(ые) работу(ы) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается углубленно в профильном классе, в случае отсутствия результатов ГИА по этому(им) предмету(ам);

Пункт 4.8 - сумма всех отметок в аттестате делится на количество предметов (полученный средний балл округляется до десятых долей по правилам математического округления).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

От 27.05.2026

№ 01-15/21-1

г. Астрахань

**Об утверждении Положения о профильном обучении
на уровне среднего общего образования
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

На основании требований действующего законодательства РФ в сфере образования, в целях организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12», на основании решения педагогического совета (Протокол № 12 от 27.05.2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о профильном обучении на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».
2. Модератору сайта Сигутовой О.Р. опубликовать на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Положение о профильном обучении на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Воробьева Т.Н.

С приказом ознакомлена:

